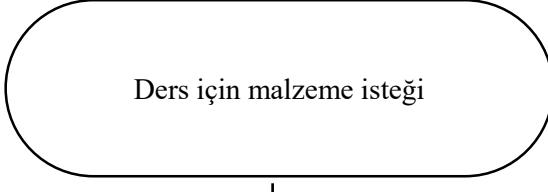
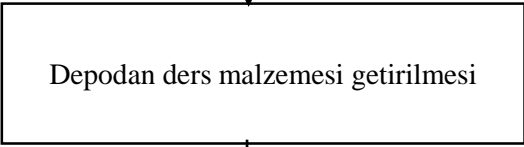

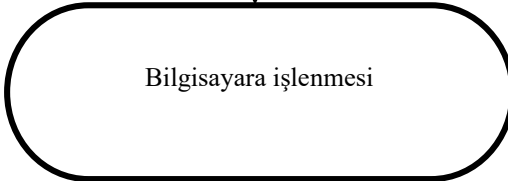


	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gerede Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> İA/029/16 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ DEPO SORUMLUSU İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Depo Sorumlusu		Atölyede işlenecek ders için ilgili öğretim elemanı ders malzemesi isteğinde bulunur.	Ders Malzemesi
Depo Sorumlusu		İlgili öğretim elemanının isteği üzerinde depo sorumlusu gerekli ders malzemelerini depodan bulur ve hazırlar.	Ders Malzemesi
Depo Sorumlusu Öğretim Elemanı		Teslim edilen malzeme için teslim edildiğine dair evrak hazırlanır ve imzalanır.	Yazılı Doküman
Depo Sorumlusu		Teslim edilen malzemeler bilgisayara girilerek kayıt altına alınır.	Bilgisayar

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.	